

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान जोधपुर

में अस्पताल फर्नीचर मरम्मत के कार्य हेतु

कोटेशन का आमंत्रण

पुछताछ संख्या : प्रशासन/रख-रखाव/06-05(i)/2021-22. एम्स.
जेडीएच पूछताछ जारी करने की तिथि : 01 अप्रैल, 2022
जमा करने की अंतिम तिथि : 08 अप्रैल 2022 अपराह्न 03.00 बजे ।



अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान जोधपुर

बासनी फेज - II, जोधपुर -342005, राजस्थान

टेलीफैक्स : 0291-2740741, ईमेल: procurement@aiimsjodhpur

www.aiimsjodhpur.edu.in

अस्पताल फर्नीचर मरम्मत के कार्य के लिए कोटेशन का आमंत्रण एम्स जोधपुर

निदेशक, एम्स जोधपुर की ओर से अधोहस्ताक्षरी द्वारा मुहरबंद कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं। अस्पताल फर्नीचर मरम्मत के कार्य के लिए नियम एवं शर्तों एम्स जोधपुर द्वारा निम्नलिखित रखी गई हैं। सभी आवश्यक दस्तावेजों के साथ पूर्ण रूप से भरे हुए कोटेशन अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में दिनांक 08.04.2022 को अपराह्न 03.00 बजे या उससे पहले जमा हो जाने चाहिए। कोटेशन को उचित लिफाफों में सीलबंद कर उसके ऊपर निम्नानुसार लिखा जाए- " फर्नीचर मरम्मत के कार्य के लिए कोटेशन "

पुछताछ संख्या: प्रशासन/सामान्य /रख-रखाव/06-05(i)/2021-22. एम्स. जेडीएच 08.04.2022 को अपराह्न

03.00 बजे 1. नियम और शर्तें:-

- (क) निर्धारित समय सीमा के बाद प्राप्त होने वाले कोटेशनों पर किसी भी तरह का विचार नहीं किया जायेगा चाहे परिस्थितियों कुछ भी रही हो। डाक या किसी भी प्रकार का विलंब के मामले में संस्थान जिम्मेदार नहीं होगा तथा किसी भी प्रकार के फैक्स / ईमेल पर विचार नहीं किया जायेगा। कोई पत्राचार नहीं किया जायेगा।
- (ख) कोटेशन फर्म के लेटर हेड पर संलग्न निर्धारित प्रारूप में स्वामित्व/निदेशक हस्ताक्षरित होने चाहिए। सहभागी मामलों में निदेशक या उसके अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा कोटेशन पर विधिवत हस्ताक्षर करने का अधिकरण पत्र होना चाहिए। पूर्णरूप से भरे हुए कोटेशन निर्धारित कोटेशन बॉक्स में जो कि एम्स के प्रशासनिक कार्यालय में स्थित हैं वहा छोड़ा जाना अनिवार्य है।
- (ग) अस्पताल फर्नीचर मरम्मत के कार्य की दरों को भारतीय रूपये में कर सहित उद्धृत किया जाए तथा किसी भी प्रकार का निर्दिष्ट करों के अतिरिक्त कोई कर हो तो अलग से लिखा जाए।
- (घ) अस्पताल फर्नीचर मरम्मत के कार्य की दरों को माल भाडा शुल्क, बीमा, स्थापना (संस्थान के रख-रखाव स्टोर तक पहुँचाना) आदि सहित उद्धृत किया जाए।
- (ङ) अस्पताल फर्नीचर मरम्मत के कार्य की दरों में किसी प्रकार की ओवरराइटिंग या कॉट-छॉट(कटिंग) की अनुमति नहीं होगी। यदि पाया जाता है तो कोटेशन को रद्द कर दिया जाएगा। किसी भी प्रकार का विचार नहीं होगा।
- (च) अस्पताल फर्नीचर मरम्मत के कार्य की दरें कोटेशन खोलने की तारीख से 60 दिनों के लिए वैध होनी चाहिए। इस मुद्दे पर किसी भी निविदा के उद्घरण और चुप्पी को इसके साथ सहमति के रूप में माना जाएगा।
- (छ) एल-1 बनना किसी भी आपूर्ति आदेश पाने का मानदंड नहीं होगा जब तक अस्पताल फर्नीचर मरम्मत के कार्य की दरे व कार्य में काम आने वाली आवश्यकत सामग्री वाजिब(रिजनेबल) तथा उचित(जस्टीफाइड) न हो।
- (ज) आपूर्तिकर्ता/फर्म/एजेंसी को आटीजीएस/एनईएफटी का विवरण आपूर्तिकता के लेटर हेड पर उद्घरण के साथ प्रस्तुत करना आवश्यक/अनिवार्य है।

(झ) फर्म/एजेंसी को निम्नलिखित शर्तें पूरा करने का स्व-सत्यापित प्रति उद्घरण के साथ संलग्न प्रस्तुत करना है—

:- फर्म/एजेंसी राजस्थान सरकार/भारत सरकार के साथ पंजीकृत होना।

:- फर्म/एजेंसी के पास वैध जीएसटी/अन्य कर और पैन कार्ड का होना।

:- फर्म/एजेंसी को किसी भी सरकार ब्लैक लिस्टेड(अवैध) नहीं किया गया।

पुछताछ संख्या: प्रशासन/सामान्य /रख-रखाव/06-05(i)/2021-22. एम्स. जेडीएच

(ज) अस्पष्ट और अनिश्चित अभिव्यक्तियों द्वारा योग्य उद्घरण जैसे " पूर्व के अधीन" पुष्टिकरण" तत्काल स्वीकृति के अधीन" आदि को अस्पष्ट प्रस्तावों के रूप में माना जायेगा तथा कोटेशन को खारिज कर दिया जायेगा। किसी भी सशर्त को तुरन्त प्रभाव से खारिज कर दिया जायेगा।

(ट) अस्पताल फर्नीचर मरम्मत के कार्य का निष्पादन आदेश के 7 दिन के अन्दर निष्पादन करना अनिवार्य होगा।

(ठ) परिसमापन क्षति:- यदि आपूर्तिकर्ता निर्धारित समय में आपूर्ति करने में विफल रहता है तो प्रतिदिन 0.5 प्रतिशत की दर से या आपूर्ति आदेश मूल्य के अधिकतम 10 प्रतिशत जुर्माना लगाया जायेगा।

(ड) भुगतान शर्तें :- संतोषजनक आपूर्ति के बाद एम्स जोधपुर द्वारा निरीक्षण करने के बाद भुगतान किया जायेगा।

(ढ) विवाद :- फर्म/एजेंसी के ठेकेदारों और एम्स जोधपुर या एम्स का कोई विभाग के बीच किसी भी प्रकार का विवाद याशर्तों की व्याख्या के संबंध में असहमति उत्पन्न होने की स्थिति में जॉच निदेशक एम्स जोधपुर को संदर्भित की जाएगी। एम्स जोधपुर का निर्णय फर्म/एजेंसी के ठेकेदारों के लिए बाध्यकारी होगा।

(ण) एम्स जोधपुर किसी भी उद्घरण या भाग या संपूर्ण आमंत्रण बिना कोई कारण बताए कोटेशन प्रक्रिया अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

(त) अस्पताल फर्नीचर मरम्मत के कार्य लिये जहाँ है जैसा है के आधार पर किया जायेगा। और यदि फर्नीचर को संस्थान से बाहर ले जाने वाले फर्नीचर में होने वाले व्यय का भुगतान संस्थान द्वारा नहीं किया जायेगा।

2. नियम और शर्तें :-

1. बोलीदाता को अनुबंध 1 में दिए गए विनिर्देशों के अनुसार उत्पाद का उद्घरण देना होगा।
2. सबसे कम दर प्रस्तुत करने वाली फर्म का निर्णय समिति द्वारा समग्र आधार पर किया जायेगा। जो कि अंतिम निर्णय होगा।
3. अस्पताल फर्नीचर रख-रखाव के कार्य सम्बन्धित किसी प्रकार की पूछताछ कार्यालय कार्य दिवस में मेडीकल कॉलेज तृतीय तल भण्डार में की जा सकती है।

उप-निदेशक(प्रशासन)

संलग्न:- अनुलग्न: 1. विनिर्देश अनुबंध
2. मूल्य बोली का प्रारूप

अनुलग्न: 1. विनिर्देश अनुबंध

क्र. सं.	सामान का विवरण	मापन ईकाई	मात्रा	विशेष विवरण
01.	Hydraulic Hand Pallet Truck	Per Pcs	02	अस्पताल फर्नीचर मरम्मत का कार्य जहाँ है जैसा है के आधार पर करवाया

फर्म के लेटर हेड परअनुलग्न: 2
मूल्य बोली प्रपत्र

सेवामें,

श्रीमान उप-निदेशक (प्रशासन)

एम्स जोधपुर।

मान्यवर जी,

1. मैंने/हमने..... अस्पताल फर्नीचर मरम्मत के लिए कोटेशन का आमंत्रण के लिए उद्घरण प्रस्तुत किया। पूछताछ संख्या स्टेशनरी वस्तुओं के लिए कोटेशन का आमंत्रण पुछताछ संख्या: प्रशासन/सामान्य /रख-रखाव/06-05(i)/2021-22. एम्स. जेडीएच जमा करने की अंतिम तिथि 08.04.2022 अपराह्न 03.00 बजे प्रस्तुत किया।
2. मैंने/हमने अस्पताल फर्नीचर मरम्मत कार्य के लिए कोटेशन का आमंत्रण के नियमों और शर्तों की पूरी जांच करके समझा/स्वीकार कर लिया है तथा दस्तावेजों के अभाव में मेरा उद्घरण अस्वीकार कर दिया जाए।
3. मैं/हमारे द्वारा निम्नलिखित दरों पर आपूर्ति करने की पेशकश करते हैं।

क्र. सं.	सामान का विवरण	मापन की ईकाई	मात्रा	दर बिना जीएसटी	जीएसटी कर	जीएसटी सहित दर	कुल राशि
1.	Hydraulic Hand Pallet Truck	Per Pcs	02				

नोट:- बोलीदाता को फर्म के पत्र पर उपरोक्त प्रारूप में की अपना कोटेशन उद्धृत करना है अन्यथा कोटेशन अस्वीकृत कर दिया जाएगा।

दिनांक.....नाम.....

स्थान.....

फर्म/एजेसी का नाम.....

जीएसटीआईएन नंबर.....

बैंक का नाम.....

बैंक खाता नम्बर.....

आईएफएससी कोड.....

शाखा का नाम.....

फोन नंबर.....

ईमेल.....

(अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर)

सील(स्टाम्प).....